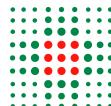


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



università di ferrara  
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane  
Direttore Dott. Luigi MARTELLI

**PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE IN DATA 12/05/2025**

**SCADENZA ORE 12,00 DEL 03 GIUGNO 2025**

Rif. deter. n. 370 del 12/05/2025

Ferrara 14/05/2025

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE  
DALL'AREA DEGLI OPERATORI  
ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI  
PER N. 1 POSTO DEL RUOLO AMMINISTRATIVO E  
N. 2 POSTI DEL RUOLO TECNICO  
PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

In attuazione della determina n. 370 del 12/05/2025, in prima applicazione secondo quanto previsto dall'art. 21 del CCNL comparto sanità 2019/2021 del 02 novembre 2022 e del regolamento disciplinante le procedure selettive per la progressione verticali interne per i passaggi da una area a quella immediatamente superiore riservate al personale di ruolo e all'interno del ruolo stesso approvato con Deliberazione n. 321 del 25/11/2024, è emesso il seguente bando di selezione interna per la progressione verticale dall'Area degli Operatori all'Area degli Assistenti – ruolo amministrativo **Assistente Amministrativo** e ruolo tecnico **Assistente Tecnico** presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i dipendenti dell'Azienda OSP di Ferrara, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato appartenenti all'area degli Operatori:

**RUOLO AMMINISTRATIVO**

- Coadiutore Amministrativo Senior

**RUOLO TECNICO**

- Operatore Tecnico Specializzato – Addetto agli Audiovisivi  
- Operatore Tecnico Specializzato – Addetto ai Servizi Economali  
- Operatore Tecnico Specializzato – Addetto di Farmacia  
- Operatore Tecnico Specializzato – Centro Elettronico

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- inquadramento nell'area inferiore a quella oggetto di selezione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

- Possesso di diploma di Istruzione secondaria di 2° grado (diploma di maturità quinquennale) e corso di formazione specifico ove richiesto

Unitamente ad almeno **5 anni di esperienza professionale** maturata nel profilo professionale di appartenenza:

- Area degli operatori – ruolo amministrativo (coadiutore amministrativo senior) maturati alla data del 30/06/2025
- Area degli operatori – ruolo tecnico – (nei profili professionali summenzionati) maturati alla data del 30/06/2025

**Ovvero**

In alternativa al titolo di studio sopra indicato, in fase di prima applicazione è richiesto il possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato unitamente ed almeno **10 anni di esperienza professionale** maturata nel profilo professionale di appartenenza:

- Area degli operatori – ruolo amministrativo (coadiutore amm.vo senior) maturati alla data del 30/06/2025
- Area degli operatori – ruolo tecnico – (nei profili professionali summenzionati) maturati alla data del 30/06/2025

**Sono esclusi dalla procedura i dipendenti che siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.**

Ai sensi dell'Art. 7 del regolamento aziendale per la disciplina delle progressioni interne, la procedura prevede una selezione per titoli e colloquio / prova selettiva

GRIGLIA DI VALUTAZIONE MAX 100 PUNTI

PERFORMANCE/CURRICULUM	<b>50 punti</b>
Performance individuale degli ultimi 3 anni (max 25 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>25 punti</u>: per una media delle valutazioni da 6 a 12</li> <li>- <u>10 punti</u>: per una media delle valutazioni da 4 a 5,9</li> <li>- <u>0 punti</u>: per i partecipanti con esperienza professionale &lt; 3 anni</li> </ul>
Esperienza professionale (max 20 punti) (Ad esclusione di quella necessaria in caso di assenza del titolo per le procedure art. 21)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Esperienza in area/categoria corrispondente a quella del profilo messo a selezione (p.ti 1.80/anno = a 0.15/mese)</li> <li>b) esperienza in area/categoria pari a quella di attuale inquadramento (p.ti 0.90/anno = 0,075/mese)</li> </ul>
Possesso titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno (max 5 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma di qualifica triennale (senza conseguimento del successivo diploma di maturità) 0,7 pt.</li> <li>Diploma di scuola secondaria di II° grado (l'eventuale diploma di qualifica triennale non sarà valutato) 1 pt.</li> <li>Laurea Triennale 2 pt.</li> <li>Laurea Magistrale o Specialistica (durata biennale) 2 pt.</li> <li>Laurea quinquennale o di durata superiore o diploma di laurea del vecchio ordinamento (*) 4 pt. (*)</li> <li>Dottorato 2 pt.</li> <li>Scuola di specializzazione post laurea 2 pt.</li> <li>Master di 1° 1 pt.</li> <li>Master di 2° livello 1,5 pt.</li> </ul>
COLLOQUIO/PROVA SELETTIVA	<b>50 punti</b>

(\*) Nel caso in cui il titolo di studio che costituisce requisito d'accesso sia la laurea triennale, stante l'equiparazione delle lauree del vecchio ordinamento (antecedente al d.m. 509/99) a quelle

*specialistiche/magistrali, ai candidati in possesso di una laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (o di una laurea a ciclo unico di durata quinquennale o superiore), quest'ultimo titolo sarà considerato contemporaneamente utile per l'accesso e oggetto di valutazione nella misura di pt. 2 (al pari di una laurea specialistica/magistrale)*

## **PROVA D'ESAME3**

**I candidati in possesso dei requisiti di cui al presente bando verranno ammessi a sostenere una prova COLLOQUIO/PROVA SELETTIVA su materie attinenti al posto da conferire volta a verificare capacità ed attitudini degli aspiranti al ruolo da ricoprire.**

**Nell'ambito della prova colloquio/prova selettiva verrà valutata la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti con riferimento allo specifico profilo professionale.**

### **NORMATIVA GENERALE**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali interne, per i passaggi da una area a quella immediatamente superiore, riservate al personale di ruolo e all'interno del ruolo stesso, in applicazione delle previsioni di cui agli artt. N. 20 e n. 21 del CCNL comparto Sanità 2019-2021 del 2 novembre 2022, approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Ferrara n.321 del 25/11/2024.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla procedura, **entro le ore 12.00 del 20° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet Aziendale [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it), esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer90901.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90901.html)

**(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) – Bandi di Concorso – Selezioni Interne)**

e cercando: **Avviso di Selezione Interna per la Progressione Verticale a posti nell'area degli Assistenti – ruolo amministrativo (Assistente amministrativo) e ruolo tecnico (Assistente Tecnico/Informatico) presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

**La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione. I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- a) documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) schema di domanda firmata e debitamente compilato in tutte le sue parti;
- c) un dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato e redatto ai sensi degli att. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- d) valutazione di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni (scaricabile dal portale del dipendente - valutazione 2.0 – le mie valutazioni)

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotto in forma cartacea.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiero.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro venti (20) giorni dall'esecutività del relativo provvedimento

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato altresì - sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara **www.ospfe.it – Bandi di Concorso – Selezioni Interne**

La convocazione dei candidati avverrà mediante comunicazione formale che verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara **www.ospfe.it – Bandi di Concorso – Selezioni Interne**, alla sezione dedicata alla procedura in oggetto con un preavviso di almeno gg. 15

La mancata presentazione alla prova nella sede e nel giorno indicato nella convocazione o la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice della Selezione interna sarà nominata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento e sarà così composta:

- Presidente: Un dipendente con qualifica dirigenziale o titolare di incarico di funzione del ruolo di riferimento
- Componenti: Due dipendenti del ruolo messo a bando di cui almeno uno inquadrato nell'area di riferimento. Uno assume le funzioni di Segretario

## **GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE**

A conclusione della procedura selettiva interna, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito finale dei candidati sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nei titoli e nella prova d'esame.

In caso di pari merito si prevedono i seguenti criteri riportati in ordine di applicazione:

- maggiore permanenza nell'attuale area/profilo professionale di appartenenza
- maggiore età anagrafica.

Il Direttore dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, verificata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito finale.

La graduatoria ha efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non è soggetta ad ulteriori scorrimenti

L'accesso all'area superiore, a seguito di selezione interna verticale, avviene mediante stipula di contratto individuale di inquadramento.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni contenute nel più volte citato Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali interne, per i passaggi da una area a quella immediatamente superiore, riservate al personale di ruolo e all'interno del ruolo stesso, in applicazione delle previsioni di cui agli artt. n. 20 e n. 21 del CCNL comparto Sanità 2019-2021 del 2 novembre 2022, approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Ferrara n. 321 del 25/11/2024.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Per acquisire copia del bando gli interessati potranno collegarsi al sito Internet **www.ospfe.it – Bandi di Concorso – Selezioni Interne**, alla sezione dedicata alla procedura in oggetto

Per le informazioni necessarie rivolgersi all'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – C.so Giovecca 203 - 44121 FERRARA - Settore 15 – 2° piano —□ 0532/235673 – 0532/235744 – 0532/235725 — Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE  
GIURIDICA RISORSE UMANE  
F.to (Dr. Luigi MARTELLI)